

職 種	社会保険労務士業務 補助
雇用形態	パート
年 齢	不問
就業時間	(1) 09:00~18:00 (2) 13:00~18:00
休憩時間	60分
賃 金	時給 990円~1,200円
休 日	日、祝、その他会社カレンダーによる。
週所定労働日数	週3日以上
加入保険	労災
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:5,000円
採用人数	1人
仕事の内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧問先の労務管理諸手続 2. 就業規則策定、改定 3. 賃金制度構築 4. 助成金申請代行 5. 給与計算代行 6. その他資料作成等の社労士業務の補助業務 <p>*PC ワード・エクセルの基本操作必要。 *事務所内は禁煙。</p>
学 歴	短大卒以上
必要な経験等	総務・人事・経理等の経験者尚可 パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）の出来る方
必要な免許・資格	不問
備 考	<p>*試用期間3ヶ月（時給 985円）</p> <p>*不採用の場合、応募書類責任破棄</p>